



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

FORMULÁRIO 008 POSGRAP  
AJUDA DE CUSTO

Para discentes regularmente matriculados em programas de pós-graduação da UFS

Fonte de recursos financeiros (Informe Programa ou Edital):

Nº Processo:

<b>1 – MODALIDADE:</b>		
<input type="checkbox"/> Inscrição em eventos científicos no país e no exterior		
<input type="checkbox"/> Outras despesas para participar de eventos científicos no país e no exterior		
<input type="checkbox"/> Trabalho de campo e/ou coleta de dados		
<b>2 – PROGRAMA:</b>		
<b>3 – DADOS PESSOAIS:</b>		Nível: <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado
3.1) Nome Completo:		
3.2) CPF:		3.3) Identidade (nº e órgão expedidor)
3.4) Matrícula:	3.5) Telefone:	3.6) E-mail:

<b>4 – SOLICITAÇÃO</b>		
4.1) Título/nome do evento científico:		
4.2) Título do artigo/resumo aceito no evento científico ou Título do Projeto Científico:		
4.3) Instituição/Departamento/Laboratório/Local onde ocorrerão o evento ou as atividades científicas acadêmicas:		
4.4) Período de realização do evento científico ou de realização de atividades científicas acadêmicas(dd/mm/aaaa):		

<b>5 – CUSTOS (em R\$)</b>	
5.1) Inscrição em evento científico no país e no exterior (colocar em R\$ usando a cotação do dólar turismo de venda do Banco do Brasil):	
5.2) Outras despesas para participar de eventos científicos no país e no exterior:	
5.3) Trabalho de campo e/ou coleta de dados:	
<b>TOTAL</b>	

<b>6 – DADOS BANCÁRIOS</b>		
6.1) Banco:		
6.2) Agência:		
6.3) Conta Corrente:		

Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos”, de de .

Assinatura do Responsável pelos recursos financeiros (Gestor ou Fiscal do projeto)

Assinatura do Orientador

Assinatura do Discente

Evento Científico. <b>Anexar os seguintes documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cópia do trabalho (resumo);</li><li>- Cópia do aceite do artigo (trabalho) e/ou comunicação oficial para participar do evento;</li><li>- Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição..</li></ul>	Atividades científicas acadêmicas. <b>Anexar os seguintes documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carta de recomendação do Orientador;</li><li>- Plano de atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma).</li></ul>
--	--

O beneficiário da Ajuda de custo é obrigado a apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir do seu retorno, relatório de viagem, de cumprimento do objeto e os certificados de participação.