|  |  |
| --- | --- |
|  | **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL****MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE****PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUACÃO E PESQUISA** |

### **FORMULÁRIO 009 POSGRAP**

### **AUXÍLIOS FINANCEIROS**

### **Para profissionais credenciados aos programas de pós-graduação da UFS**

**Marcar a fonte de recursos (a ser marcada pela Coordenação do Programa)**: X[ ]  PROAP/CAPES ou [ ]  PROPG/UFS

|  |
| --- |
| No Processo:       |

|  |
| --- |
| **1 – MODALIDADE:**a. [ ]  Inscrição em eventos científicos no País e no Exterior.b. [ ]  Participar de atividades científico acadêmicas. |
| **2 – PROGRAMA:**       |
| **3 – DADOS PESSOAIS** |
| 3.1) Nome Completo:       |
| 3.2) CPF:      | 3.3) Identidade (no e órgão expedidor):      |
| 3.4) Matrícula SIAPE:      | 3.5) Telefone:(  )      | 3.6) E-mail:      |
| **4 – SOLICITAÇÃO** |
| 4.1) Título/nome do evento:      |
| 4.2) Instituição/Departamento/Laboratório/Local onde ocorrerá o evento e/ou as atividades:            |
| 4.4) Período de realização do evento ou das atividades científico acadêmicas (d/m/aaaa): De       a       |

|  |
| --- |
| **5 – CUSTOS (em R$)** |
| 5.1) Inscrição em evento científico no país (máximo R$ 1.000,00) ou no exterior (máximo US$ 1.000,00) (preencher em R$ usando a cotação do dólar turismo de venda do Banco do Brasil): | R$       |
| 5.2) Atividades Científico Acadêmicas: (coleta de dados e trabalho de campo) (máximo R$ 2.000,00) | R$       |
| **TOTAL**  | R$       |

|  |
| --- |
| **6 – Dados Bancários** |
| 6.1) Banco:      6.2) Agência:      6.3) Conta Corrente:       |

*Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos”,*       *de*       *de*

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do Coordenador do Programa | Assinatura do Solicitante |

|  |  |
| --- | --- |
| Inscrição em eventos científicos: **Anexar os seguintes documentos:*** Comunicação oficial para participar em congresso/conferência;
* Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição.
* Cópia da Ata da reunião do colegiado do PPG aprovando o uso do recurso.
 | * Atividades Científico Acadêmicas: **Anexar os seguintes documentos**:
* Plano de Atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma);
* Cópia da Ata da reunião do colegiado do PPG aprovando o uso do recurso.
 |