



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE PÓS- GRADUAÇÃO E PESQUISA  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA  
ESTRANGEIRA**

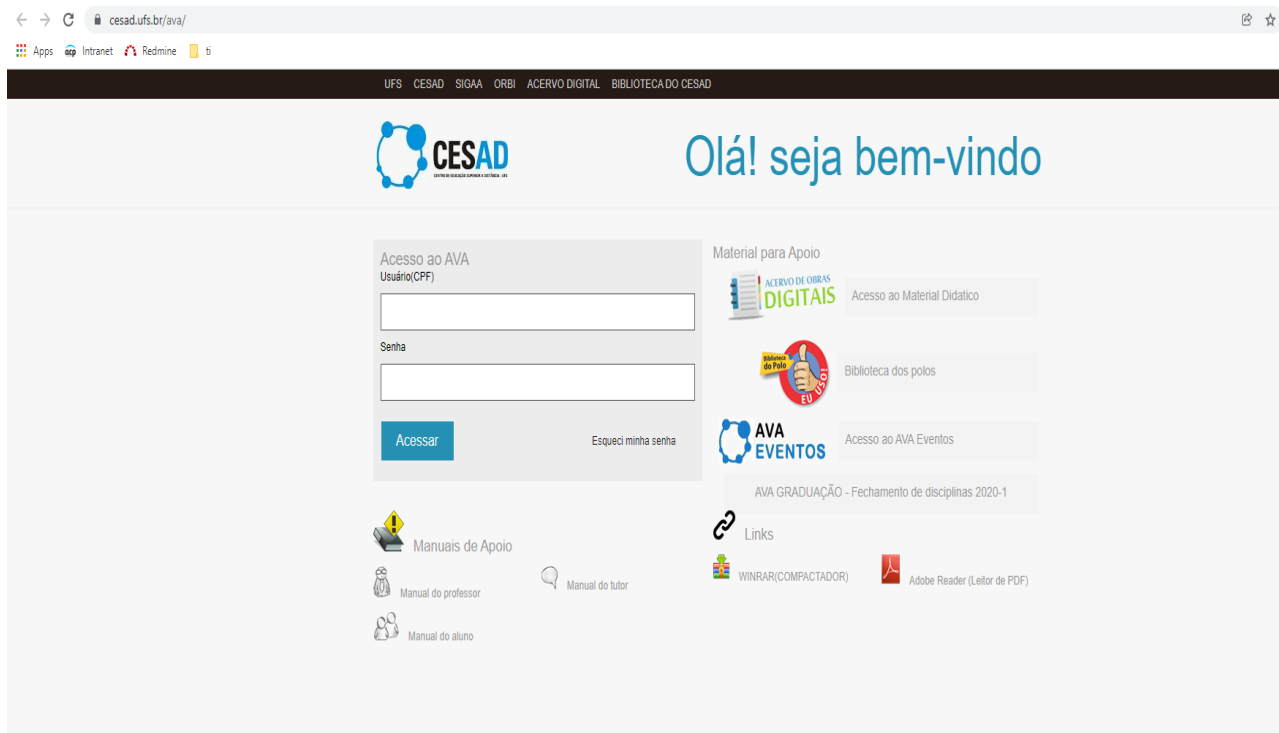
**GUIA DE ACESSO À PLATAFORMA DO EXAME**

**CESAD/UFS**

1. O candidato deverá acessar o sistema através do link [cesad.ufs.br](http://cesad.ufs.br) e escolhe a opção Ambiente virtual de aprendizagem



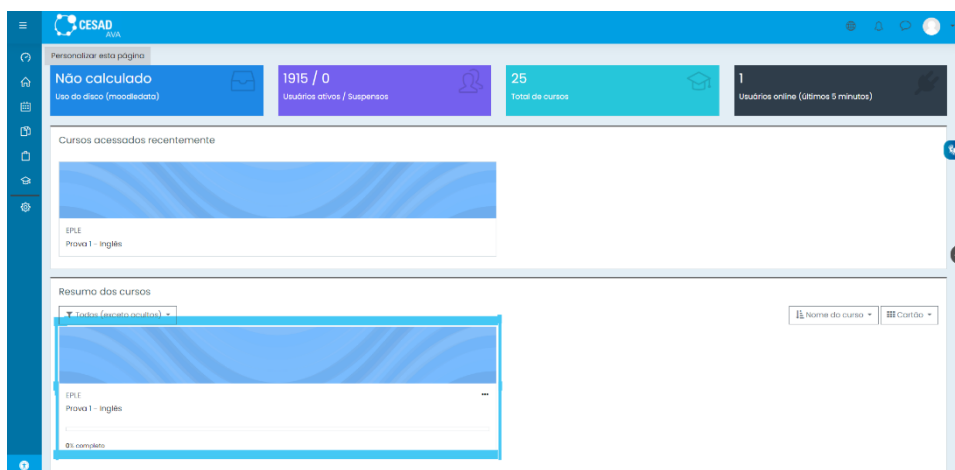
2. O sistema redirecionará o candidato para a tela de login, na qual ele deverá informar usuário e a senha, sendo o login os dígitos do CPF e a senha o padrão formado por `csd` + os quatro primeiros dígitos do CPF. Ex: CPF: 12345678910, senha: `csd1234`



3. Após informar as credenciais válidas o sistema exibirá os ambientes virtuais de aprendizados aos quais o candidato possui permissão de acesso. O candidato do EPLE deverá escolher a opção “AVA eventos”.



4. O sistema redirecionará o candidato para a página principal do ambiente virtual de aprendizado. O candidato deverá rolar a tela para baixo até encontrar a sala da prova na qual ele está matriculado.



5. Uma vez clicado na sala referente a prova na qual está matriculado, o sistema exibirá uma área com informações importantes, contendo horário máximo de envio, recomendações e restrições para a realização da prova.

**Avisos importantes** Seu progresso?

As questões, em número de 10 (dez), são objetivas do tipo múltipla escolha com cada questão valendo um (01) ponto. Só há uma alternativa possível para cada questão.

O candidato poderá alterar as alternativas das questões quantas vezes quiser, antes de enviar a prova. Através da janela **"Navegação do questionário"** (disponível na lateral direita da tela do computador ou na parte inferior da página para os que acessam por aparelhos celulares) é possível responder às questões em ordem aleatória, bem como é possível retornar às questões anteriores. A janela **"Navegação do questionário"** acusa quando uma questão foi respondida. Sendo assim, antes de realizar o envio, confira se todos os dez retângulos da janela estão com uma base cinza.

Recomenda-se que todas as questões sejam respondidas pelo candidato.

Aos moldes da prova aplicada presencialmente, é permitido o uso de dicionário. Este poderá ser do tipo língua estrangeira - português, português - língua estrangeira ou língua estrangeira - língua estrangeira. É permitido ao candidato usar os três tipos citados de dicionário. Dicionários de termos técnicos também são permitidos.

A comissão responsável pelo EPLE não se responsabilizará por problemas técnicos, como falta de energia e queda da conexão à Internet, que impeçam a reentrada no sistema e a realização da prova pelo candidato.

**Sobre o envio:**

- Os candidatos da prova 1 de Inglês devem enviar a prova até as 10:30. A partir desse horário, o sistema estará bloqueado para o envio.
- Ao finalizar a prova, o candidato deve clicar no botão **"Enviar tudo e terminar"**. Em seguida, aparecerá uma mensagem solicitando a confirmação do envio, na qual o candidato deverá clicar novamente no botão **"Enviar tudo e terminar"**. Feito isso, a prova do candidato será finalizada e o envio terá sido concluído.
- É de inteira responsabilidade do candidato certificar-se de que a prova foi realmente enviada.

**Sobre fraudes:**

Conforme registrado no Edital que rege o Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (EPL), inverdades sobre a identidade (Art. 299 do Código Penal brasileiro, Lei 2848/40 e Art. 307 do Código Penal brasileiro, Lei 2848/40) e estratégias de cola eletrônica (Art.311-A do Código Penal, Lei 12.550, de 2011) em certames públicos configuram crime e são passíveis de multa e reclusão.

**Sobre Recursos:**

A Comissão do EPLE se encarrega de responder aos recursos feitos por candidatos, os quais terão o prazo de dois dias, para efetuar sua solicitação. Para tanto, o candidato deve encaminhar o recurso fundamentado para o setor de atendimento da Coordenação de Pós-graduação (COPGD) através do e-mail: [epile.ufs@academico.ufs.br](mailto:epile.ufs@academico.ufs.br). O recurso para cada idioma deverá ser redigido em formulário específico (anexo 1 do edital), e o envio feito por meio do e-mail do candidato. Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

O prazo de resposta da banca ao recurso interposto por candidato é de até 72 horas, contados a partir da data e horário de recebimento do recurso.

6. Após a leitura dos avisos, o candidato deverá rolar a página para baixo até encontrar o ícone de um formulário digital com o nome prova, na qual o candidato deverá clicar.

**terminar**. Feito isso, a prova do candidato será finalizada e o envio terá sido concluído.

- É de inteira responsabilidade do candidato certificar-se de que a prova foi realmente enviada.

**Sobre fraudes:**

Conforme registrado no Edital que rege o Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (EPL), inverdades sobre a identidade (Art. 299 do Código Penal brasileiro, Lei 2848/40 e Art. 307 do Código Penal brasileiro, Lei 2848/40) e estratégias de cola eletrônica (Art.311-A do Código Penal, Lei 12.550, de 2011) em certames públicos configuram crime e são passíveis de multa e reclusão.

**Sobre Recursos:**

A Comissão do EPLE se encarrega de responder aos recursos feitos por candidatos, os quais terão o prazo de dois dias, para efetuar sua solicitação. Para tanto, o candidato deve encaminhar o recurso fundamentado para o setor de atendimento da Coordenação de Pós-graduação (COPGD) através do e-mail: [epile.ufs@academico.ufs.br](mailto:epile.ufs@academico.ufs.br). O recurso para cada idioma deverá ser redigido em formulário específico (anexo 1 do edital), e o envio feito por meio do e-mail do candidato. Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

O prazo de resposta da banca ao recurso interposto por candidato é de até 72 horas, contados a partir da data e horário de recebimento do recurso.

**Prova**

Prova 1 - Inglês

Mark as done

Manter contato

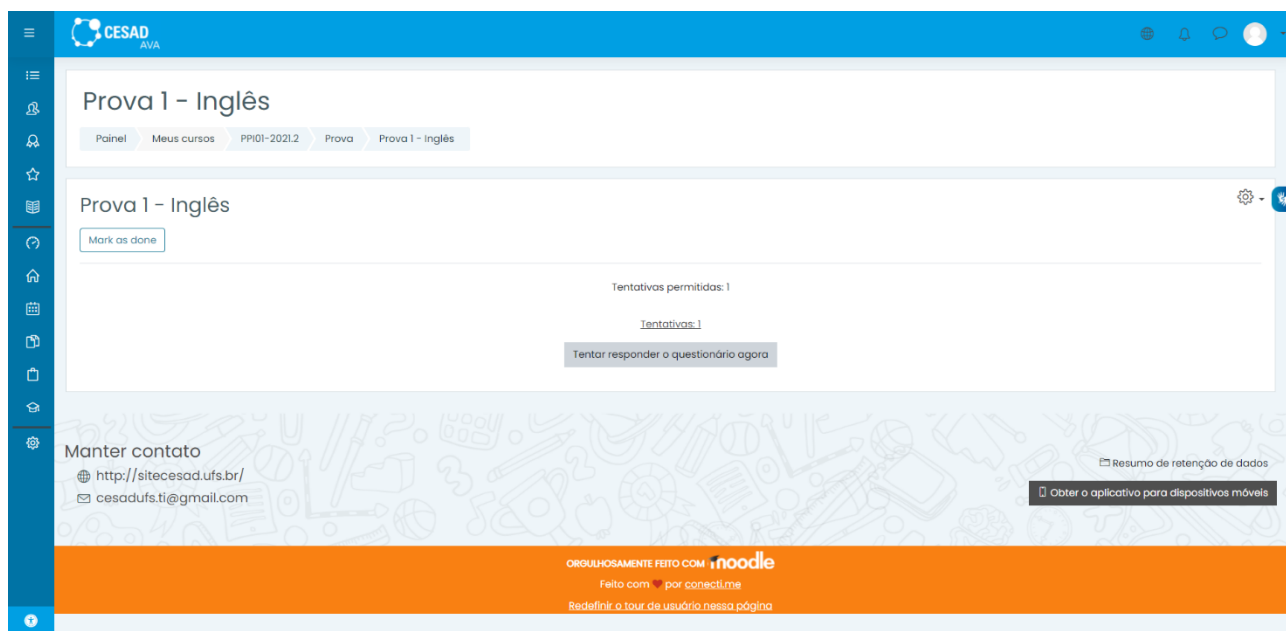
<http://sitecesad.ufs.br/>

[cesadufs.ti@gmail.com](mailto:cesadufs.ti@gmail.com)

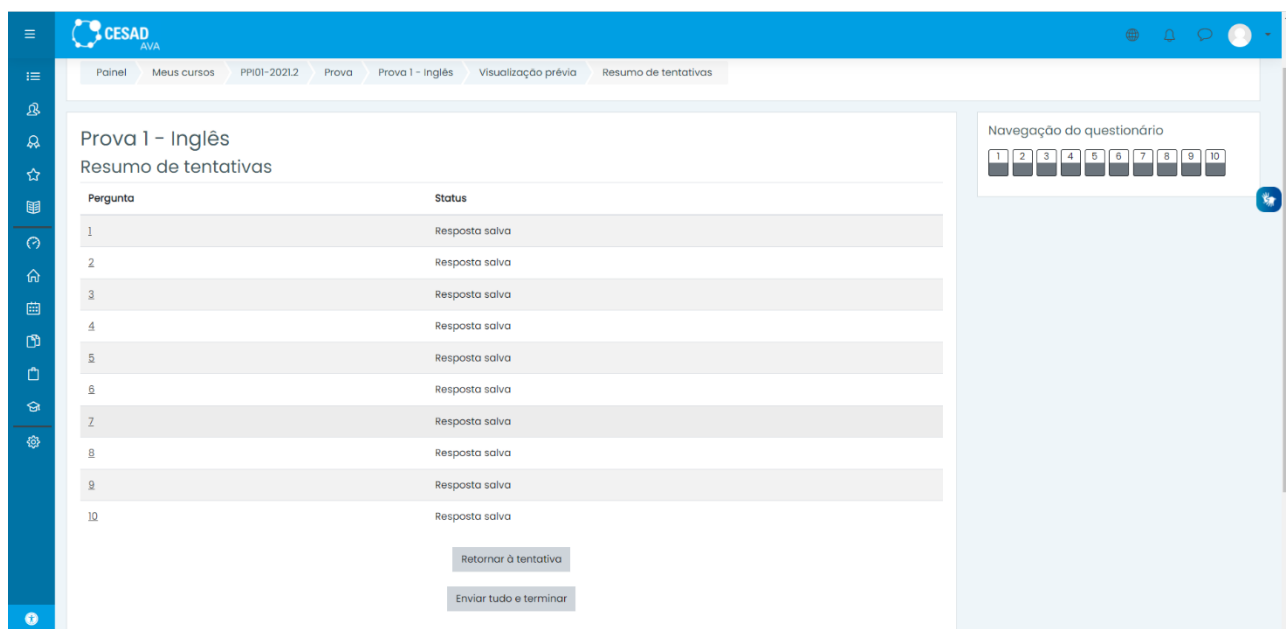
Resumo da retenção de dados

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

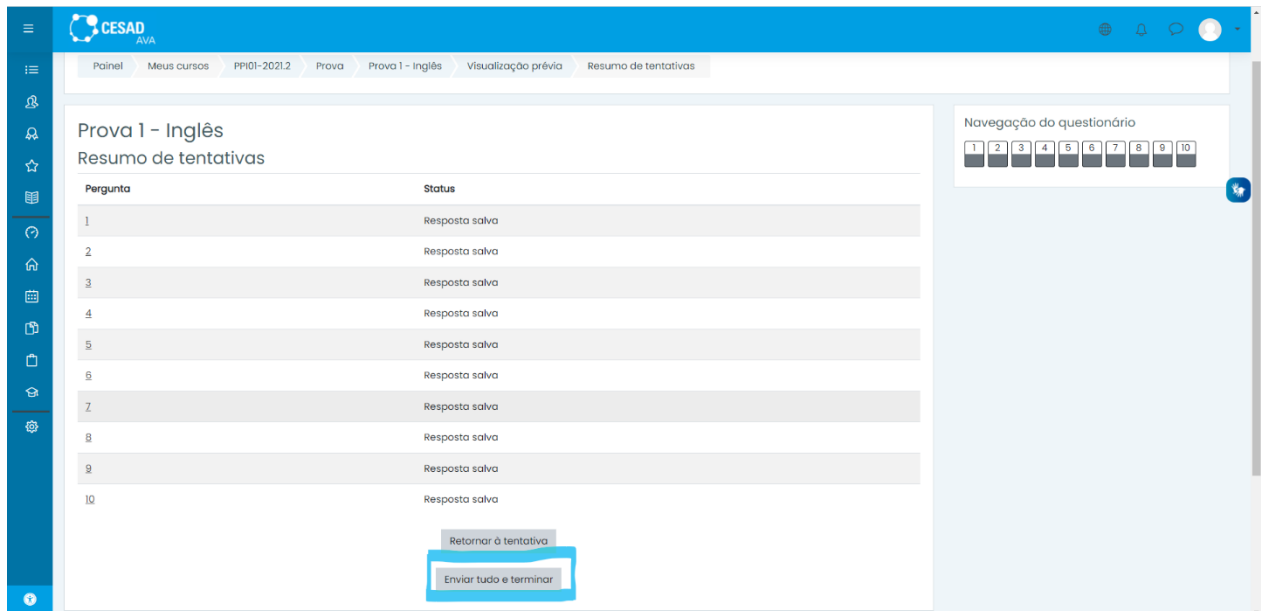
7. O sistema levará o candidato até a tela da prova, onde o candidato deverá clicar no botão “Tentar resolver o questionário agora” para inicia-la.



8. Após responder todas as questões o usuário deverá clicar no botão “finalizar tentativa”, uma vez feito isso o sistema exibirá um resumo contendo todas as questões que já foram respondidas.



9. Uma vez que o candidato conferiu as suas alternativas assinaladas, ele deverá clicar no botão “Enviar tudo e terminar”, o sistema exibirá uma telinha solicitando uma confirmação do candidato e ele deverá clicar no novo botão “Enviar tudo e terminar”.



10. Posteriormente a confirmação do envio, o sistema exibirá uma notificação de recebimento.

