SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

FORMULÁRIO 007 POSGRAP

AUXÍLIO AO PESQUISADOR PARA DOCENTES COM VÍNCULO COM A UFS

Fonte de recursos financeiros (Informe Programa ou Edital):

Nº Processo:

1 – MODALIDADE:		
☐ Inscrição em Eventos Científicos no País e no Exterior.		
☐ Atividades Científico acadêmicas (coleta de dados ou trabalho de campo).		
2 – VÍNCULO:		
3 – DADOS PESSOAIS		
3.1) Nome Completo:		
3.2) CPF:		3.3) Identidade (nº e órgão expedidor):
3.4) Matrícula SIAPE:	3.5) Telefone:	3.6) E-mail:
4 – SOLICITAÇÃO		
4.1) Título/nome do evento:		
4.2) Título do artigo/resumo aceito no evento científico ou título do projeto científico:		
4.3) Instituição/Departamento/Laboratório/Local onde ocorreu o evento e/ou as atividades:		
4.4) Período de realização do evento ou das atividades científicos acadêmicas: De a		

5 – CUSTOS (em R$)	
5.1) Inscrição em evento científico no país ou no exterior(colocar em R$ usando a cotação do dólar turismo de venda do Banco do Brasil):	R$
5.2) Atividades Cientifico Acadêmicas:	R$
TOTAL	R$

6 – Dados Bancários
6.1) Banco:
6.2) Agência:
6.3) Conta Corrente:

Cidade Universitária "Prof. José Aloísio de Campos", *de* *de*

Assinatura/Carimbo do Responsável pelo recursos financeiros (Gestor ou Fiscal do projeto)

Assinatura do Docente

Inscrição em Evento Científico. **Anexar os seguintes documentos:**	Atividades Científico Acadêmicas. **Anexar os seguintes documentos**:
- Cópia do resumo do trabalho; - Cópia do aceite do trabalho e/ou convite oficial para participar do evento científico; - Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição; - **Cópia de Ata de reunião do colegiado do PPG aprovando o uso do recurso.**	- Plano de atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma); - - **Cópia de Ata de reunião do colegiado do PPG aprovando o uso do recurso.**

O beneficiário do Auxílio ao Pesquisador é obrigado a apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir do seu retorno, Relatório de cumprimento do objeto, certificados e/ou declarações de participação em eventos.